



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIC INDONESIA  
KANTOR WILAYAH RIAU  
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PEKANBARU  
Jalan Sialang Bungkok Kulim, Kecamatan Tenayan Raya, Kota Pekanbaru, Riau 28131  
Laman : rupbasanpekanbaru.com, Surel : rpbsn.pekanbaru@kemenkumham.go.id

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I PEKANBARU  
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
											I	II	III	IV	
1	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di Wilayah Sesuai Standar	Persentase Benda Sitaan dan Barang Rampasan yang Terjaga Kualitas dan Kuantitasnya	90 %	Pengelolaan Basan Baran	Persentase Peningkatan Pengelolaan Basan Baran	Pemeliharaan dan Pemindahan Basan Baran	Pemeliharaan Basan Baran Kategori Umum	1. Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Basan Baran 2. Melaksanakan Kerjasama dengan Pihak Ke tiga	1.100 Unit 1 Tahun	70,683,000 2,000,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
							Pemeliharaan Basan Baran Kategori Terbuka	1. Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Basan Baran 2. Melaksanakan Kerjasama dengan Pihak Ke tiga	40 Unit 1 Tahun	28,192,000 1,200,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
							Pemindahan Basan Baran Kategori Umum	Melaksanakan Kegiatan Pemindahan Basan Baran	1 Tahun	7,498,000	√		√		Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
							Pemindahan Basan Baran Kategori Terbuka	Melaksanakan Kegiatan Pemindahan Basan Baran	1 Tahun	7,498,000	√		√		Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
							Rapat Koordinasi	1. Menyediakan konsumsi 2. Menyediakan Transportasi Lokal	50 Orang 16 Orang	850,000 2,400,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
		Persentase Benda Sitaan dan Barang Rampasan yang Dikeluarkan Berdasarkan Putusan yang Berkekuatan Hukum Tetap	100 %	Pengelolaan Basan Baran	Persentase Peningkatan Pengelolaan Basan Baran	Inventarisasi Basan Baran	Penilaian dan Pengklasifikasian	Menyediakan Transport Lokal	36 Orang	5,400,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan
							Penempatan dan Penyimpanan Basan Baran	1. Melaksanakan Penempatan dan Penyimpanan Basan Baran	1 Tahun	7,424,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan

								2. Menyediakan Transport Dalam Kota	36 Orang	5,400,000					
2	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja, Anggaran UPT Pemasarakatan dan Pelaporan yang Akuntabel Tepat Waktu	1 Dokumen	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Persentase Peningkatan Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Penyusunan Laporan Kinerja	Penyusunan Laporan Kinerja	1. Membuat Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan 2. Menyediakan Transport Lokal	6 Paket 24 Orang	4,200,000 3,600,000	√	√	√		Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan Kerumahtanggaan	1 Dokumen	Layanan BMN	Persentase Peningkatan Layanan BMN	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN	1. Membuat Penggandaan dan Penjilidan 2. Menyediakan Transport Lokal	10 Paket 36 Orang	2,900,000 5,400,000	√	√		√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Terpenuhinya Data dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Pemasarakatan	1 Dokumen	Layanan Manajemen SDM	Persentase Peningkatan Layanan Manajemen SDM	Pembinaan Kepegawaian	Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin(FMD)	1. Menyediakan Konsumsi 2. Mengadakan Latihan Menembak Pegawai 3. Menyediakan Hononarium Narasumber	62 Orang 62 Orang 12 Orang	930,000 29,760,000 7,044,000		√			Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
						Administrasi Kepegawaian	Administrasi Kepegawaian	1. Membuat Penjilidan 2. Membuat Pelaporan 3. Membuat Penggandaan	17 Paket 1 Paket 19 Paket	4,250,000 286,000 4,750,000					Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Dokumen	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Persentase Peningkatan Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Penyusunan RKAKL	1. Membuat Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan 2. Menyediakan Transport Lokal	6 Paket 24 Orang	3,600,000 3,600,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
				Layanan Manajemen Keuangan	Persentase Peningkatan Layanan Manajemen Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Pengelolaan Sistem Akuntansi	1. Membuat Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan 2. Menyediakan Transport Lokal	6 paket 48 Orang	4,200,000 7,200,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Jumlah layanan Perkantoran	1 layanan	Layanan Perkantoran	Persentase Peningkatan Layanan Perkantoran	Gaji dan Tunjangan	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1. Menyediakan Gaji Pokok PNS 2. Menyediakan Pembulatan Gaji PNS 3. Menyediakan Tunjangan Suami/Istri PNS 4. Menyediakan Tunjangan Anak PNS 5. Menyediakan Tunjangan Struktural PNS	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1,233,393,000 22,000 99,550,000 24,097,000 17,640,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan

							6. Menyediakan Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun	71,565,000							
							7. Menyediakan Tunjangan PPh PNS	1 Tahun	508,000							
							8. Menyediakan Tunjangan Beras PNS	1 Tahun	71,458,000							
							9. Menyediakan Uang Makan PNS	1 Tahun	349,128,000							
							10. Menyediakan Uang Lembur	1 Tahun	10,971,000							
						Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Kesehatan Pegawai	Menyediakan Obat-obatan Pegawai	1 Tahun	18,000,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Pengadaan Pakaian Dinas	Menyediakan Pakaian OB	4 Stel	2,268,000		√			Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Jasa Pos	Menyediakan Pos	1 Tahun	5,000,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Keperluan Perkantoran	1. Menyediakan Honor OB	26 Orang	93,275,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
								2. Menyediakan Keperluan Pokok Kantor	1 Tahun	25,500,000						
								3. Menyediakan ATK Rutin	1 Tahun	34,520,000						
							Konsultasi dan Koordinasi	1. Menyediakan Tiket PP	2 orang	6,032,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
								2. Menyediakan Transport PP	12 Orang	1,800,000						
								3. Menyediakan Uang Harian	42 Orang	15,540,000						
								4. Menyediakan Penginapan	28 orang	23,856,000						
							Jamuan Tamu	Menyediakan Jamuan Tamu	1 Tahun	95,220,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Honor Operasional Satuan Kerja	Menyediakan Honor Operasional Satuan Kerja	12 Bulan	27,864,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Penambah Daya Tahan Tubuh	Menyediakan Makan Minum bagi Petugas Jaga Malam	1.460 Orang	21,900,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	
							Sewa	1. Menyediakan Sewa Kendaraan Roda 4 2. Menyediakan Bahan Bakar Kendaraan Sewa	1 Tahun	21,000,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan	

				Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	Persentase Peningkatan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	Kerja Sama	Kerja Sama	Menyediakan Transport Lokal	4 Orang	600,000	√	√	√		Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
				Layanan Umum	Persentase Peningkatan Layanan Umum	Urusan Umum	Urusan Umum	Membuat Spanduk, Banner, Leflet	5 Paket	9,000,000	√	√	√		Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
				Layanan Reformasi Kinerja	Persentase Peningkatan Layanan Reformasi Kinerja	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1. Menyediakan Pengandaan dan Penjilitan 2. Membuat Pelaporan 3. Menyediakan Penginapan 4. Menyediakan Transport Antar Kabupaten 5. Menyediakan Uang Harian 6. Menyediakan Transport Lokal	10 Paket 5 Paket 10 Orang 10 Orang 10 Orang 72 Orang	7,000,000 3,280,000 8,520,000 15,380,000 3,700,000 10,800,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Jumlah Kendaraan Bermotor	2 Unit	Layanan Perkantoran	Persentase Peningkatan Layanan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	1. Melakukan Pembayaran STNK Roda 2 2. Melakukan Pemeliharaan Roda 2	1 Unit 1 Unit	1,200,000 4,990,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	62 Unit	Layanan Perkantoran	Persentase Peningkatan Layanan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Langganan Daya dan Jasa	1. Menyediakan Langganan Internet 2. Menyediakan Langganan Listrik	12 Bulan 12 Bulan	66,000,000 42,000,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	288 Unit	Layanan Perkantoran	Persentase Peningkatan Layanan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Perbaikan Peralatan Perkantoran	1. Melakukan Pemeliharaan Genset 2. Melakukan Pemeliharaan Lapotop 3. Melakukan Pemeliharaan Forklift 4. Melakukan Pemeliharaan PC 5. Melakukan Pemeliharaan Printer 6. Melakukan Pemeliharaan AC Split 7. Melakukan Pemeliharaan Scanner	1 Tahun 8 Unit 1 Paket 12 Unit 7 Unit 3 Unit 1 Unit	10,000,000 5,840,000 20,000,000 8,760,000 4,830,000 1,830,000 1,500,000	√	√	√	√	Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan
		Jumlah Gedung/ Bangunan	1 UPT	Layanan Perkantoran	Persentase Peningkatan Layanan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman	1. Melakukan Pemeliharaan Halaman	3272 m2	17,996,000 198,912,000	√	√			Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan

								2. Melakukan Pemeliharaan Gedung Bertingkat	3552 m2	97,200,000					
								3. Melakukan Pemeliharaan Gudang	600 m2	27,234,000					
								4. Menyediakan Bahan Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan	1 Tahun						



Pekanbaru, 02 Februari 2024  
Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Iskandar Z.  
NIP. 196606061991031002